



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ

/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ມິຖຸນາ 2022

(ຮ່າງ)

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງມິຕິກໍາ(ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສຶກສາ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ....., ລົງວັນທີ.....

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນໃຫ້ພຽງພໍ ແນໃສ່ສະໜອງ ທຶນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ

ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ "ກພອ" ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ "Technical Vocational Education Development Fund" ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ "TDF" ແມ່ນ ກອງທຶນທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອນໍາ ໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ, ການສະໜອງເບ້ຍລ້ຽງໃຫ້ແກ່ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ສິ່ງເສີມນະວັດຕະກໍາ ແລະ ສິ່ງເສີມກິດຈະກໍາອື່ນ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ວິຊາຊີບໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຢູ່ທ່າງໄກສອກຫຼີກ, ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຫຼື ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເຂົ້າເຖິງ ອາຊີວະສຶກສາ;
2. **ຜູ້ຮຽນທີ່ມີບັນຫາ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ພິການ, ຜູ້ເສຍອົງຄະ, ຜູ້ຖືກບຳບັດ, ຄຸມຂັງ ຫຼື ດັດສ້າງ;
3. **ຜູ້ທຸກຍາກ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ມີບໍ່ລາຍຮັບ, ຜູ້ທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່າກວ່າຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າສຸດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ລັດຖະບານ ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກພອ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ລວມສູນ ເປັນເອກະພາບ ຕາມລະບົບງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ຮັບປະກັນ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຍັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ລົງບັນຊີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄປຕາມແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
5. ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີການກວດສອບ, ກວດກາ, ແລະ ຕິດຕາມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ໃນຂອບທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການສະເໜີນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ກອງທຶນ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບສ່ວນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2. ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດ ນອກເໜືອຈາກງົບປະມານປົກກະຕິ;
3. ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;

4. ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການຂອງສະຖານອາຊີວະສຶກສາ;
5. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ການນຳໃຊ້ ກອງທຶນ

ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງເສີມໃຫ້ແກ່ສະຖານອາຊີວະສຶກສາໃນການຈັດການຮຽນ-ການສອນ;
2. ສົ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບຄຸ ດ້ານວິຊາສະເພາະຂອງ ສະຖານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ສະຖານປະກອບການ;
3. ສົ່ງເສີມສະຖານປະກອບການໃນການຈັດການຝຶກອົບຮົມພາກປະຕິບັດ;
4. ສະໜັບສະໜູນເບ້ຍລ້ຽງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ, ຜູ້ມີບັນຫາ, ຜູ້ທຸກຍາກ ແລະ ຜູ້ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
5. ສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
6. ການບໍລິຫານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ.

ມາດຕາ 8 ການສະເໜີນຳໃຊ້ກອງທຶນ

1. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ສະຖານອາຊີວະສຶກສາ ພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ, ແລະ ສະຖານປະກອບ ການມີສິດສະເໜີນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ;
 2. ທຸກແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ທີ່ນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ຕ້ອງຜ່ານການ ຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ ຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ.
- ສຳລັບການສະເໜີນຳໃຊ້ກອງທຶນ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ

ມາດຕາ 9 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກອງທຶນ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກພອ ປະກອບມີ:

1. ສະພາບໍລິຫານ ກພອ;
2. ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 10 ສະພາບໍລິຫານ ກພອ

ສະພາບໍລິຫານ ກພອ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມການສະເໜີຂອງ

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ. ຄະນະສະພາບໍລິຫານ ກພອ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ຕໍ່ຄັ້ງ ແລະ ຄັດເລືອກໃໝ່.

ມາດຕາ 11 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | ເປັນປະທານ; |
| 2. ຮອງປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ | ເປັນຮອງ; |
| 3. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ | ເປັນຮອງ; |
| 4. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | ເປັນຮອງ, ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ; |
| 5. ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ກະຊວງການເງິນ | ເປັນກຳມະການ; |
| 6. ຫົວໜ້າກົມການເງິນຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ | ເປັນກຳມະການ; |
| 7. ຫົວໜ້າກົມການເງິນ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | ເປັນກຳມະການ; |
| 8. ຫົວໜ້າກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ | ເປັນກຳມະການ; |
| 9. ຫົວໜ້າກົມການສຶກສານອກໂຮງຮຽນ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | ເປັນກຳມະການ; |
| 10. ຫົວໜ້າກົມກວດກາ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | ເປັນກຳມະການ; |
| 11. ປະທານສະມາຄົມ ຕັດຫຍິບ | ເປັນກຳມະການ; |
| 12. ປະທານສະມາຄົມ ກໍ່ສ້າງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 13. ປະທານສະມາຄົມ ໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານ | ເປັນກຳມະການ; |
| 14. ປະທານສະມາຄົມ ຫັດຖະກຳ | ເປັນກຳມະການ; |
| 15. ປະທານສະມາຄົມ ການພິມ | ເປັນກຳມະການ; |
| 16. ປະທານສະມາຄົມ ທ່ອງທ່ຽວ | ເປັນກຳມະການ; |
| 17. ປະທານສະມາຄົມ ກະສິກຳ | ເປັນກຳມະການ; |
| 18. ປະທານສະມາຄົມ ເຟີນີເຈີລາວ | ເປັນກຳມະການ; |
| 19. ປະທານສະມາຄົມ ອຸດສາຫະກຳຍານພາຫະນະລາວ | ເປັນກຳມະການ; |
| 20. ຫົວໜ້າກົມອາຊີວະສຶກສາ | ເປັນກຳມະການ, ທັງເປັນຫົວໜ້າຫ້ອງການ. |

ສະມາຊິກຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ແຕ່ມີສິດໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍເບ້ຍລ້ຽງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ

ສະພາບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;

2. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນ ປະຈຳປີ;
3. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ແຜນງານ, ໂຄງການ ທີ່ສະເໜີນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ການແຕ່ງຕັ້ງ ກອງເລຂາ ແລະ ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກ ກອງທຶນພັດທະນາ ອາຊີວະສຶກສາ;
5. ລະດົມຂົນຂວາຍທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ກອງທຶນ;
6. ຮຽກປະຊຸມ ສະໄໝສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ເງິນ ຂອງ ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກພອ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະຄັ້ງ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 13 ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ວິຊາ ການຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານສະພາທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານ ກພອ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກພອ ເພື່ອ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກພອ;
4. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ວິທີການ ແລະ ຮູບແບບ ໃນການລະດົມທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ;
6. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ;
7. ຮັບ ແລະ ສັງລວມ ແຜນງານ, ໂຄງການ ສະເໜີຂໍນຳໃຊ້ກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກພອ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;
8. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;

- 9. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ຢ່າງໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- 10. ມີໜ້າທີ່ຮັບເງິນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນໄດ້;
- 11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ມາດຕາ 15 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກພອ

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ ຈັດຂຶ້ນ ສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້, ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກພອ ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຮັບຮອງເອົາ.

ໃນກໍລະນີປະທານບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນໃຫ້ຮອງປະທານ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍເປັນຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ.

ໝວດທີ 4

ບັນຊີເງິນຝາກ, ການເບີກຈ່າຍ, ການກວດສອບ, ການກວດກາ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 16 ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກ

ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນ, ທຸກໆແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ກພອ ຕ້ອງໂອນເຂົ້າໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 17 ການເບີກຈ່າຍ

ການເບີກຈ່າຍເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ທີ່ຜ່ານການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ກພອ ແລະ ໄດ້ຂຶ້ນແຜນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຈາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຕາມການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 18 ການກວດສອບບັນຊີ

ການກວດສອບບັນຊີ ກພອ ຕ້ອງດໍາເນີນທຸກໆປີ ໂດຍຜ່ານການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ຜົນການກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສໃນການນໍາໃຊ້ເງິນກພອ. ຖ້າມີການນໍາໃຊ້ເງິນ ກພອ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ການກວດກາ ກພອ

ການກວດກາ ກພອ ແມ່ນການກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ກພອ ຊຶ່ງປະກອບມີ 2 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກພອ ທີ່ດໍາເນີນປົກກະຕິໂດຍມີການກໍານົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາສະເພາະກິດ ແມ່ນການກວດກາຂອງລັດຖະບານຕໍ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຂອງ ກພອ ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ.

ໃນກໍລະນີ ຜົນຂອງການກວດກາປົກກະຕິ ແລະ ສະເພາະກິດ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ສະພາບໍລິຫານ ກພອ ຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດຕົວ ແລະ ຫັນການ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 20 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາ ກພອ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກໍາ ແລະ ການເງິນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ລວມທັງແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີ. ບົດລາຍງານທຸກສະບັບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກພອ ກ່ອນນໍາສົ່ງລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21 ຕາປະທັບ

ກອງທຶນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການ ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;

ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສະຫະກໍາແຫ່ງຊາດ, ອົງການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະ ການ ສືບທໍາ ວັນ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ